

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kluczach

na podstawie Pełnomocnictwa NR OZK.0052.4.2026 z dnia 15 stycznia 2026 udzielonego przez Wójta Gminy Klucze, art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019.1818) oraz art. 4 ust 1 pkt 17, art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt. 1 i ust 4 pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 z późn.zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

Konkurs obejmuje zadania:

- a. Organizację zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Klucze, upowszechniających różne dyscypliny sportu i aktywności ruchowej na terenie Gminy Klucze z wykorzystaniem istniejącej bazy sportowej.
- b. Organizację imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców Gminy Klucze.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Łączna kwota dotacji na 2026 rok planowana w projekcie budżetu wynosi 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100)
2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kluczach lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025.1338 z późn.zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, których działalność statutowa jest związana z tematem zlecanego zadania.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które są z terenu Gminy Klucze lub których terenem działania jest Gmina Klucze.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis planowanego działania, ze szczególnym uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień,
 - b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł - oferent powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniające wykonanie oferowanego zadania oraz posiadać niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze,
 - e) Informację o wcześniejszej działalności oferenta w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Załączniki do oferty:
 - a) statut oferenta,
 - b) uchwała lub inny dokument, określający osoby uprawnione do reprezentacji i sposób reprezentacji oferenta,
7. Zastrzega się prawo do:
 - a) Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania publicznego w trakcie trwania konkursu.
 - b) Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania publicznego oraz zakresu rzeczowego zadania publicznego.
 - c) Zmiany terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub opinii i wyboru ofert.
8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
9. Zaktualizowany kosztorys zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Po podpisaniu umowy Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesuwania środków wnioskowanej dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu w celu prawidłowego wykonania zadania, jeżeli przesunięcie nie spowoduje zwiększenia danej pozycji o więcej niż 20% pozycji kosztorysowej.
12. Przesunięcie środków wnioskowanej dotacji, w przypadku kiedy suma proponowanych zmian przekracza 20% wartości danej pozycji kosztorysowej, wymaga uzyskania pisemnej zgody Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

13. Przesuwanie środków własnych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu może być dowolne pod warunkiem, że nie zostanie zmniejszona ogólna kwota środków własnych.
14. Naruszenie postanowienia o którym mowa w ust. 11 i 12 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
15. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami, w szczególności umowami, fakturami, rachunkami, dziennikami zajęć, listami uczestników, delegacjami itp., poparte potwierdzeniami zapłaty oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.
16. Kosztem kwalifikowanym mogą być koszty wynagrodzeń i honoraria instruktorów i trenerów w kwocie nie wyższej niż 50% przyznanej dotacji poparte dokumentami rozliczeniowymi określonymi w pkt. 15 powyżej.
17. Kosztem kwalifikowanym mogą być również koszty obsługi księgowej zadania w kwocie nie wyższej niż 10% przyznanej dotacji (jednak nie więcej niż 500 zł brutto) poparte dokumentami rozliczeniowymi określonymi w pkt. 15 powyżej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie: nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2026 roku.
2. Przedmiotem konkursu jest wybór i dofinansowanie projektów na realizację w 2026 r. zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w szczególności wśród dzieci i młodzieży z Gminy Klucze. Konkurs obejmuje zadania:
 - a) Organizację zajęć sportowych i rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, upowszechniających różne dyscypliny sportu i aktywności ruchowej na terenie gminy Klucze z wykorzystaniem istniejącej bazy sportowej.
 - b) Organizację imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Klucze.
3. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1) dalej „RODO”.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 06 marca 2026 r. do godz. 8:30 w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Kluczach przy ul. Zawierciańskiej 16.
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji”**.
3. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
4. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
5. Oferty przygotowywane i składane są na koszt Oferenta.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.cus.gmina-klucze.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Kluczach,
8. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz oferty kompletne.
10. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
11. Informacja o złożonych ofertach, zostanie opublikowana na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025.1338 z późn.zm.).
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do 13 marca 2026 roku.
3. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kluczach.
5. Komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, w tym premiujące kryteria merytoryczne w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert ocenia:
 - a) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji takiego podmiotu,
 - b) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
 - c) czy formularz oferty jest zgodny ze wzorem,
 - d) terminowość złożenia oferty,
 - e) prawidłowość wypełnienia wszystkich pól formularza, w tym w szczególności oświadczeń znajdujących się na końcu formularza ofertowego,
 - f) kompletność załączonej dokumentacji.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 7. pkt a) – f) polegającej na przypisaniu im wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0–1” (spełnia / nie spełnia).
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
9. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej punktowej ofert ocenia:
 - a) syntetyczny opis zadania- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego (opis miejsca realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (max-15 pkt.);

- b) plan i harmonogram działań - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego (opis wszystkich planowanych w ofercie działań w odniesieniu do uczestników i miejsce ich realizacji) - (max-15 pkt.),
- c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania, oraz trwałość rezultatów zadania - (max-15 pkt.),
- d) potencjał techniczny, w tym wkład rzeczowy zaplanowany do realizacji zadania- (max-10 pkt.) - ocenia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych,
- e) potencjał personalny, w tym kwalifikację osób zaplanowanych do realizacji zadania, udział wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji pozarządowej (max-20 pkt.) - ocenia kwalifikacje osób;
- f) potencjał ekonomiczny, w tym udział środków własnych, innych środków finansowych planowanych na realizację zadania (max-10 pkt.) - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
- 3%-5% 2 pkt.
 - 5%-10% 4 pkt.
 - 10%-15% 6 pkt.
 - 15%-20% 8 pkt.
 - Powyżej 20% 10 pkt.
- g) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym niezbędność, racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków (max-15 pkt.) - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny przyznając punkty w skali 1-20 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 10.
11. W trakcie oceny merytorycznej punktowej Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Komisja konkursowa przy ocenie premiujących kryteriów merytorycznych ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne w Gminie Klucze, ocenie podlegać będzie rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych środków. Ocena polega na przypisaniu wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0–1” (spełnia / nie spełnia). Jeśli oferta spełnia kryterium otrzyma 20 pkt, jeśli nie spełnia otrzyma 0 pkt.
13. Informacja o złożonych ofertach zostanie podana do wiadomości publicznej: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Centrum Usług Społeczny w Kluczach www.cus.gmina-klucze.pl i na tablicy w siedzibie Centrum Usług Społecznych.
14. Po dokonaniu oceny wszystkich ofert, Komisja konkursowa sporządza Protokół, który niezwłocznie przedkłada Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Kluczach.
15. Wybór ofert nastąpi zgodnie z przepisami ustawy. Dopuszcza się dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
16. O przyznaniu dotacji na zadania oraz o jej wysokości decyduje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Kluczach.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Centrum Usług Społeczny w Kluczach www.cus.gmina-klucze.pl i na tablicy w siedzibie Centrum Usług Społecznych.
18. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

Kwota na realizację zadania:

- w 2025 wyniosła: 30 000,00 zł

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Oferent zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Centrum Usług Społecznych w Kluczach:
 - Olga Wilk – 518 492 531
 - Izabela Strzałka – 518 492 496

Klucze, 12.02.2026

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu.
3. Wzór umowy
4. Wzór sprawozdania
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dot. ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.