

UCHWAŁA NR XCIV/574/2023 RADY GMINY KLUCZE

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Klucze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2023.40 z późn.zm.) i art. 27 ust. 1 i ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz.U. 2023.2048) oraz art. 2 ust. 1 pkt. 10 i ust. 2 pkt. 14 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019.1818)

Rada Gminy w Kluczach uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

a) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Klucze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- 3) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

b) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Klucze zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, może ubiegać podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2023.2048), nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który ma siedzibę i prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Klucze.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. 2023.1270 z późn.zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;

2. **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały;

3. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

4. **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu związanego z realizacją celu publicznego, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały;

5. **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną pomiędzy Gminą Klucze i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 oraz postanowienia niniejszej uchwały.

6. **Dyrektorze CUS** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Klucze będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Klucze,
2. zwiększeniu dostępności dla mieszkańców Gminy Klucze do działalności sportowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona w szczególności na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) realizację programów szkolenia sportowego,
- b) zakup sprzętu sportowego, w tym strojów i obuwia sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- d) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) opłat statutowych, opłat organizacyjnych oraz opłat wpisowych,
- f) zakupu sprzętu do utrzymania obiektów sportowych,
- g) szkoleniowych obozów sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- e) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
- f) sfinansowanie stypendiów sportowych,
- g) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust 1 niniejszej uchwały.

3. Udział wkładu własnego, finansowego lub osobowego klubu sportowego, w planowanym przedsięwzięciu nie może być niższy niż **10 %** kwoty wnioskowanej dotacji.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 2 pkt. 3 niniejszej uchwały, powinny być złożone w terminie do 30 grudnia 2023 roku w zakresie realizacji zadań na 2024 rok, a w kolejnych latach do 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 3, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

1. zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez dany klub;
2. oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
3. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów;
4. możliwość realizacji zadania;

5. dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Klucze poprzez analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

6. ubieganie się przez klub o przyznanie środków finansowych z innych instytucji;

7. dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów z innymi instytucjami;

8. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne;

9. planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

10. wysokość środków w budżecie Centrum Usług Społecznych w Kluczach przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wspierania sportu.

§ 7. 1. Zgłoszone wnioski wymagają pozytywnej opinii Gminnej Rady Sportu Gminy Klucze.

2. Ocena wniosków, o których w ust. 1, dokonywana jest przez komisję powołaną przez Dyrektora CUS w liczbie 3 pracowników Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

3. Komisja dokonuje oceny wniosków na formularzu oceny formalnej, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały oraz na formularzu oceny merytorycznej stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku, Dyrektor CUS wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w tak określonym terminie.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto w określonym terminie lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. Wnioski, które przy ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 40 pkt, nie otrzymują pozytywnej rekomendacji komisji, o której mowa w ust. 2.

7. Wyboru wniosków wśród pozytywnie zarekomendowanych przez komisję dokonuje Dyrektor CUS z jednoczesnym określeniem kwoty przyznanej dotacji.

8. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Dyrektora CUS dokonuje aktualizacji kosztorysu i harmonogramu wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

9. Dyrektor CUS zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

10. Przekazanie przyznanej dotacji następuje po zawarciu umowy.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 8. 1. Z beneficjentem dotacji Gmina Klucze zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Dyrektora CUS wraz z zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

4. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej w jednej kategorii kosztów.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 9. 1. Dyrektor CUS poprzez upoważnionych pracowników Centrum Usług Społecznych w Kluczach może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- a) stan realizacji projektu,
- b) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Klucze,
- d) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Klucze.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Centrum Usług Społecznych w Kluczach jest imienne pisemne upoważnienie od Dyrektora CUS określające:

- a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- b) nazwę kontrolowanej jednostki,
- c) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- d) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z potwierdzeniem otrzymania protokołu, a także Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Dyrektora CUS.

8. Podstawa zastrzeżeń z ust. 6 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Dyrektor CUS powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 10. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Dyrektora CUS prawidłowo wypełnionego formularza według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. W razie przekroczenia terminu na zwrot niewykorzystanej części dotacji, zwrotu środków niewykorzystanej dotacji beneficjent dokonuje wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia upływu terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Klucze w terminach i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.).

Rozdział 7.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klucze.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Klucze Nr XXVII/182/2016 z dnia 28 listopada 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Klucze

mgr Bogusław Paś

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Klucze


mgr Bogusław Paś

RADA GMINY KLUCZE

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCIV/574/2023
Rady Gminy Klucze
z dnia 29 listopada 2023 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1	pełna nazwa	
2	forma prawna	
3	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	adres siedziby:	Miejscowość ul. nr kod pocztowy.....
8	tel.	
9	e-mail:	
10	http://	
11	nazwa banku	
12	numer rachunku	

13	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15	przedmiot działalności statutowej:	
	a) działalność statutowa nieodpłatna	
	b) działalność statutowa odpłatna	
16	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

II. Opis zadania

1. Cel zadania:

--

2. Harmonogram poszczególnych działań:

Lp	Nazwa (treningi, zawody itp.)	Termin	Miejsce	Uwagi

3. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach itp.)

--

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu w okresie dwóch sezonów rozgrywkowych poprzedzających złożenie wniosku.

5. Opis sposobu promowania Gminy Klucze podczas realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynagrodzenie trenera/instruktora			
2	Delegacje i opłaty sędziowskie			
3	Zakup sprzętu, strojów i obuwia sportowego			
4	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)			
5	Koszty utrzymania boiska np. zakup urządzeń, paliwa, trawy, nawozów itp.)			
6	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje			
7	Ubezpieczenia			
8	Transport			
9	Noclegi, wyżywienie i poczęstunek na treningach, zawodach, turniejach i obozach sportowych itp.			
10	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.			

11	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych			
12	Inne pokryte ze środków własnych			
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania		
Łączny koszt zadania		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy itd.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań)

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

*Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Klucze


mgr Bogusław Paś

RADA GMINY KLUCZE

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XCIV/574/2023
Rady Gminy Klucze
z dnia 29 listopada 2023 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynagrodzenie trenera/instruktora			
2	Delegacje i opłaty sędziowskie			
3	Zakup sprzętu, strojów i obuwia sportowego			
4	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)			
5	Koszty utrzymania boiska np. zakup urządzeń, paliwa, trawy, nawozów itp.)			
6	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje			
7	Ubezpieczenia			
8	Transport			
9	Noclegi, wyżywienie i poczęstunek na treningach, zawodach turniejach i obozach sportowych itp.			
10	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.			
11	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych			

12	Inne pokryte ze środków własnych			
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania		
Łączny koszt zadania		100%

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania z zakresu sprzyjania sportu pod nazwą:

.....
Harmonogram poszczególnych działań:

Lp	Nazwa (treningi, zawody itp.)	Termin	Miejsce	Uwagi

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Klucze**

[Podpis]
mgr Bogusław Paś

RADA GMINY KLUCZE

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XCIV/574/2023

Rady Gminy Klucze

z dnia 29 listopada 2023 r.

ROZLICZENIE wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr

zawartej w dniu,

pomiędzy Gminą Klucze a
(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1.Opis zrealizowanych zadań (w tym : osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)

--

2.Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

--

2.Sposób promocji Gminy Klucze podczas realizacji zadania:

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych lub osobowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Wynagrodzenie trenera/instruktora						
2	Delegacje i opłaty sędziowskie						
3	Zakup sprzętu, strojów i obuwia sportowego						
4	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)						
5	Koszty utrzymania boiska np. zakup urządzeń, paliwa, trawy, nawozów itp.)						
6	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje						
7	Ubezpieczenia						
8	Transport						
9	Noclegi, wyżywienie i poczęstunek na treningach, zawodach turniejach i obozach sportowych itp.						

10	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, wyposażenie apteczki, leki itp.						
11	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych						
12	Inne pokryte ze środków własnych						
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Finansowe lub osobowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Klucze


mgr Bogusław Paś

RADA GMINY KLUCZE

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XCIV/574/2023

Rady Gminy Klucze

z dnia 29 listopada 2023 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:		Numer wniosku		
			TAK	NIE
1.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?			
2.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w uchwale?			
3.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze?			
4.	Czy w złożonym wniosku przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?			
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?			
6.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?			
7.	Czy zadanie jest zgodne z celami i założeniami zadania publicznego?			
8.	Czy kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym?			
9.	Czy do wniosku dołączone są wymagane załączniki: – aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków; – aktualny statut tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty.			
10.	Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Klucze


mgr Bogusław Paś

RADA GMINY KLUCZE

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XCIV/574/2023
Rady Gminy Klucze
z dnia 29 listopada 2023 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

NAZWA WNIOSKODAWCY		Numer wniosku :	
		PUNKTY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
1.	Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez dany klub		10
2.	Oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie		10
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów		10
4.	Możliwość realizacji zadania		5
5.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Klucze poprzez analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		10
6.	Ubieganie się przez klub o przyznanie środków finansowych z innych instytucji		10
7.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych projektów z innymi instytucjami		10
8.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne		10
9.	Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków		5
RAZEM			80
Rekomendowana kwota dotacji			

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY Klucze


mgr Bogusław Paś