Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bo liczy się człowiek” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Kluczach nr 021.40.2024.

**Umowa nr ………………………**

**na realizację indywidualnej ścieżki reintegracji w ramach projektu „Bo liczy się człowiek”**

**zawarta w Kluczach w dniu ………………………**

**Strony umowy:**

1. Pan/Pani ………………………

adres zamieszkania: ………………………,

numer PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL: ………………………, zwany/zwana dalej „**Uczestnikiem projektu**”

oraz

1. Pracownik socjalny Centrum Usług Społecznych w Kluczach – Pani ………………………, numer telefonu kontaktowego ………………………, zwana dalej „**Pracownikiem socjalnym**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu realizowanego przez Gminę Klucze – Centrum Usług Społecznych w Kluczach. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,  Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie uprawnień i zobowiązań Stron umowy oraz udzielenie Uczestnikowi projektu wsparcia w postaci usług aktywnej integracji / usług społecznych / działań wspierających aktywną integrację[[1]](#footnote-1).
2. Zakres wsparcia udzielony zostaje zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji opracowaną w dniu ……………………… przez zespół specjalistów w składzie: pracownik socjalny, koordynator indywidualnych planów usług społecznych, psycholog i doradca zawodowy, na podstawie diagnozy potrzeb i potencjału sporządzonej po przeprowadzeniu z Uczestnikiem projektu indywidualnej rozmowy.
3. Wsparcie świadczone jest nieodpłatnie.

**§ 2**

**Cel i zakres wsparcia**

1. Głównym celem wsparcia świadczonego na podstawie umowy jest **poprawa warunków życia i zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym Uczestnika projektu**.
2. Do osiągnięcia celu, o którym mowa w ust. 1, służyć będą następujące cele szczegółowe:
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………… Cel realizowany poprzez (instrument wsparcia): ………, w okresie od ……… do ………, w wymiarze: ………, przewidywane rezultaty (efekty udzielonego wsparcia): ………;
4. ………………………………………………………………………………………………………………………………

Cel realizowany poprzez (instrument wsparcia): ………, w okresie od ……… do ………, w wymiarze: ………, przewidywane rezultaty (efekty udzielonego wsparcia): ………;

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………

Cel realizowany poprzez (instrument wsparcia): ………, w okresie od ……… do ………, w wymiarze: ………, przewidywane rezultaty (efekty udzielonego wsparcia): ………;

1. Liczba godzin wsparcia udzielonego Uczestnikowi projektu potwierdzana jest Jego podpisem w dniu korzystania z usługi/wsparcia w szczególności na karcie wykonania usługi stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bo liczy się człowiek”, liście obecności lub innym dokumencie.
2. W przypadku pracy socjalnej wykonywanej na rzecz Uczestnika projektu dopuszcza się w szczególnych sytuacjach (np. rozmowa telefoniczna z Uczestnikiem projektu) tylko podpis właściwego pracownika socjalnego.

**§ 3**

**Zobowiązania Pracownika socjalnego i Uczestnika projektu**

1. Pracownik socjalny zobowiązany jest w szczególności do:
2. Zapewnienia form wsparcia dostosowanych do potrzeb i możliwości Uczestnika projektu, zgodnie z opracowaną indywidualną ścieżką reintegracji.
3. Monitorowania na bieżąco, nie rzadziej niż raz w miesiącu, realizacji postanowień umowy oraz aktualizowania w razie konieczności instrumentów i wymiaru wsparcia. Wzór karty aktualizacji form wsparcia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Bieżącego informowania Uczestnika projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację instrumentów wsparcia.
5. Współpracy z personelem projektu, pracownikami Centrum Usług Społecznych w Kluczach, wykonawcami usług oraz właściwymi instytucjami w celu zapewnienia Uczestnikowi projektu kompleksowego wsparcia.
6. Bieżącego informowania kierownika jednostki realizującej projekt o trudnościach w realizacji umowy.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
8. Aktywnego i systematycznego uczestniczenia w zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu.
9. Przestrzegania porządku, terminu i miejsca ustalonych dla realizowanych form wsparcia.
10. Niezwłocznego informowania Pracownika socjalnego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, o niemożliwości wzięcia udziału w zaplanowanej na dany dzień formie wsparcia.
11. Umożliwienia Pracownikowi socjalnemu przeprowadzania monitoringu realizacji postanowień umowy oraz udziału w tym monitoringu.
12. Niezwłocznego poinformowania Pracownika socjalnego o rozpoczęciu udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
13. Podejmowania działań zmierzających do poprawy swojej sytuacji zawodowej, społecznej, zdrowotnej.
14. Informowania Pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach wpływających na udział w projekcie.
15. Niezwłocznego poinformowania Pracownika socjalnego o zmianie miejsca zamieszkania i wszelkich innych zmianach mogących mieć wpływ na udział w projekcie i realizację umowy.
16. Wypełniania ankiet, kwestionariuszy, itp. niezbędnych dla realizacji projektu, w tym również po zakończeniu udziału w projekcie celem przeprowadzenia koniecznej ewaluacji.
17. Udostępnienia, np. w postaci zaświadczenia lub innego dokumentu, do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących sytuacji społecznej lub zawodowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu).

**§ 4**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika projektu udziału w projekcie.
2. Umowa podlega ocenie przez Strony umowy w terminie 6 tygodni od jej zakończenia. Wzór karty oceny umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Karta oceny umowy sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowę uznaje się za zrealizowaną w przypadku osiągnięcia przez Uczestnika projektu zakładanych rezultatów.
5. Umowa może zostać rozwiązana w formie pisemnej za porozumieniem Stron na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu lub ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień umowy, w szczególności:
6. Opuszczania, bez usprawiedliwienia, zaplanowanych zajęć.
7. Uporczywego nie wywiązywania się z postanowień umowy.
8. Ujawnienia, że Uczestnik projektu uczestniczy w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. Uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to:
2. Zmiany/aktualizacji instrumentów wsparcia wynikającej z monitoringu prowadzonego przez Pracownika socjalnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. Zmian wynikających z aktualizacji Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Bo liczy się człowiek”.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
7. Załącznik nr 1 – Karta aktualizacji form wsparcia określonych w umowie nr ………………… na realizację indywidualnej ścieżki reintegracji w ramach projektu „Bo liczy się człowiek”.
8. Załącznik nr 2 – Karta oceny umowy nr ………………… na realizację indywidualnej ścieżki reintegracji w ramach projektu „Bo liczy się człowiek”.

…………………………………………………………… ……………………………………………………………

Data i podpis Uczestnika projektu Data i podpis Pracownika socjalnego

Załącznik nr 1 do umowy na realizację indywidualnej ścieżki

reintegracji w ramach projektu „Bo liczy się człowiek”.

**Karta aktualizacji form wsparcia określonych w umowie nr ………………………**

**na realizację indywidualnej ścieżki reintegracji w ramach projektu „Bo liczy się człowiek”**

**UCZESTNIK PROJEKTU**: …………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Uzasadnienie aktualizacji form wsparcia** | **Podpis Pracownika socjalnego** | **Podpis Uczestnika projektu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do umowy na realizację indywidualnej ścieżki

reintegracji w ramach projektu „Bo liczy się człowiek”.

**Karta oceny umowy nr ………………………**

**na realizację indywidualnej ścieżki reintegracji w ramach projektu „Bo liczy się człowiek”**

|  |
| --- |
| Ocena realizacji działań ustalonych w ramach umowy nr ………………………… sporządzona w dniu ………………………… przez Strony umowy:Pracownik socjalny: ………………………………………………………Uczestnik projektu: ………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

…………………………………………………………… ……………………………………………………………

Data i podpis Uczestnika projektu Data i podpis Pracownika socjalnego

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)