

# **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klucze**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klucze, zwany dalej Regulaminem, określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Klucze.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie o systemie oświaty – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 750);
  - 2) ustawie o pomocy społecznej – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
  - 3) szkole – oznacza to każdą z jednostek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
  - 4) uczniu – oznacza to zamieszkałych na terenie Gminy Klucze uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
  - 5) rodzicu – oznacza to także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 6) kryterium dochodowym – oznacza to kwotę kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
  - 7) kwocie zasiłku rodzinnego – oznacza to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 323);
  - 8) rodzinie niepełnej – oznacza to rodzinę, w której dziecko jest wychowywane przez jedną osobę dorosłą, na której spoczywa odpowiedzialność za gospodarstwo domowe.

### **§ 2**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne
  - 2) zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Klucze w drodze decyzji administracyjnej.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Kluczach. Wniosek zawiera w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia,

- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Regulaminu.
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

## **Rozdział 2**

### **Stypendium szkolne**

#### **§ 3**

1. Stypendium szkolne przysługuje uczniom szkół, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność (3 dzieci i więcej), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem § 4 Regulaminu;
2. Stypendium szkolne przysługuje, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego.

#### **§ 4**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 5**

1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% i wyższe niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia w następujący sposób:
  - 1) dochód do 35% kryterium dochodowego – miesięczna wysokość stypendium wynosi nie mniej niż 161% kwoty zasiłku rodzinnego, przy czym wysokość ta może być zwiększona nie więcej niż o 10% za każdą udokumentowaną okoliczność, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 2) dochód powyżej 35% do 70% kryterium dochodowego – miesięczna wysokość stypendium wynosi nie mniej niż 121% kwoty zasiłku rodzinnego, przy czym wysokość ta może być zwiększona nie więcej niż o 10% za każdą udokumentowaną okoliczność, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć 160% kwoty zasiłku rodzinnego;

- 3) dochód powyżej 70% kryterium dochodowego – wysokość stypendium wynosi nie mniej niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, przy czym wysokość ta może być zwiększona nie więcej niż o 10% za każdą udokumentowaną okoliczność, o której mowa w § 3 ust.1 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć 120% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Miesięczna wysokość dochodu rodziny ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

1. Formami stypendium szkolnego są:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,
  - 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
  - 4) świadczenie pieniężne – jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1) – 3) nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, że nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 7**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Kluczach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
  - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
  - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny ucznia, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 4, a w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów, przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia

w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po upływie terminów określonych w ust. 2. W takiej sytuacji wniosek musi zawierać uzasadnienie niezachowania obowiązującego terminu, a pomoc przyznawana jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 4, uzyskanych w miesiącu, w którym składany jest wniosek.

## **§ 8**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w okresie nie dłuższym niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – w okresie nie dłuższym niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy.
2. Stypendium szkolne, z zastrzeżeniem ust. 3, wypłacane jest w terminach:
  - 1) za okres od września (lub października) do grudnia - do dnia 31 grudnia bieżącego roku kalendarzowego,
  - 2) za okres od stycznia do czerwca - do dnia 31 lipca bieżącego roku kalendarzowego.
3. Jeżeli wymaga tego forma stypendium szkolnego, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z zastrzeżeniem, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

## **§ 9**

1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu, realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków związanych z procesem edukacyjnym na podstawie przedłożonych oryginałów faktur, rachunków, biletów miesięcznych na przejazd do i ze szkoły lub innych dowodów, wystawionych na imię i nazwisko rodzica lub imię i nazwisko ucznia, któremu przyznano stypendium. Wydatki refundowane są do wysokości kwoty przyznanego stypendium szkolnego.
2. W przypadku przyznania w rodzinie stypendium na więcej niż 1 dziecko, dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą wskazywać, którego z dzieci dotyczy wydatek.
3. Wydatki muszą być poniesione w roku szkolnym, na który przyznane jest stypendium szkolne, z zastrzeżeniem, że uwzględnia się także dowody poniesienia wydatków z miesiąca lipca i sierpnia roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.
4. Termin dostarczenia dokumentów rozliczających poniesione wydatki określa się w decyzji przyznającej stypendium szkolne.
5. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie pomocy rzeczowej, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3), Centrum Usług Społecznych w Kluczach dokonuje zakupu określonych przedmiotów według potrzeb ucznia i przekazuje je za potwierdzeniem odbioru rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi.
6. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.

7. Wypłata stypendium szkolnego następuje poprzez przelew kwoty świadczenia na rachunek bankowy rodzica lub pełnoletniego ucznia bądź przekazem pocztowym na adres zamieszkania rodzica lub pełnoletniego ucznia. Za termin wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego organu wypłacającego świadczenie.

#### **§ 10**

1. Rodzic ucznia, pełnoletni uczeń oraz dyrektor szkoły – gdy poweźmie takową informację, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
2. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 11**

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Kluczach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom szkół, którzy znajdują się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego należy kierować się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz oceną sytuacji materialnej ucznia lub rodziny, w której uczeń zamieszkuje.
6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.
7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, z zastrzeżeniem, że zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.
8. Zasiłek szkolny w formie pieniężnej realizowany jest poprzez przelew kwoty świadczenia na rachunek bankowy rodzica lub pełnoletniego ucznia bądź przekazem pocztowym na adres zamieszkania rodzica lub pełnoletniego ucznia. Za termin wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego organu wypłacającego świadczenie.
9. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez dokonanie przez Centrum Usług Społecznych w Kluczach zakupu dla ucznia określonych przedmiotów, potrzebnych w procesie edukacyjnym i przekazanie ich za potwierdzeniem odbioru rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi.

**Rozdział 4**  
**Przepisy końcowe**

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.