

Regulamin korzystania z usług społecznych oferowanych przez Centrum Usług Społecznych w Kluczach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania z usług społecznych oferowanych przez Centrum Usług Społecznych w Kluczach dla mieszkańców Gminy Klucze
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Wnioskodawca – osoba, która składa wniosek o przyznanie usług społecznych, jej opiekun prawny, przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny
 - 2) Centrum – Centrum Usług Społecznych w Kluczach

§ 2

Kwalifikowanie i odpłatność

1. Kwalifikowanie osób do skorzystania z usług społecznych odbywa się za pośrednictwem Centrum na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z programu usług społecznych
2. Centrum może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej niezbędnych do zakwalifikowania do skorzystania z usług społecznych
3. Zakwalifikowanie osoby do skorzystania z usług społecznych może zostać poprzedzone przeprowadzeniem przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych w porozumieniu z wnioskodawcą rozpoznania indywidualnych potrzeb (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
4. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum, możliwe jest również przeprowadzenie rozpoznania indywidualnych potrzeb w miejscu przebywania osoby zainteresowanej
5. Kwalifikowanie do usług społecznych uwzględnia ograniczenia i limity wynikające z budżetu przewidzianego na ich realizację

6. Odmowa zakwalifikowania do usług społecznych wymaga wydania decyzji administracyjnej
7. Osoba zainteresowana przyznaniem usług społecznych otrzymuje informację o zakwalifikowaniu do usług społecznych wraz z wysokością i terminem/terminami wniesienia odpłatności za usługi, jeżeli odpłatność jest przewidziana (Załącznik nr 4 do Regulaminu)
8. Odpłatność za usługi społeczne ustalana jest w oparciu o przyjęty przez Radę Gminy Klucze Program Usług Społecznych Centrum Usług Społecznych w Kluczach
9. Rezygnacja osoby z usług społecznych nie zwalnia z ponoszenia opłaty za te usługi, z których miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji
10. Rezygnację z przyznanych usług społecznych składa osoba Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Kluczach w formie pisemnej
11. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności np. zdarzenia losowego, Dyrektor Centrum może zwolnić w całości albo w części z ponoszenia odpłatności za usługi społeczne osobę, o której mowa pkt. 10, z których miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji

§ 3

Indywidualny plan usług społecznych

1. Na podstawie indywidualnego rozpoznania potrzeb Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych w porozumieniu z wnioskodawcą może opracować indywidualny plan usług społecznych lub przekazać wniosek do rozpatrzenia przez zespół lub stanowisko w Centrum, urząd gminy lub inną jednostkę organizacyjną gminy (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
2. Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w sytuacji potrzeby koordynacji usług społecznych przyznawanych na okres nie krótszy niż 3 miesiące
3. Indywidualny plan usług społecznych sporządza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku, jednak na okres nie dłuższy niż rok
4. Indywidualny plan usług społecznych zatwierdzany jest przez Dyrektora Centrum lub Organizatora Usług Społecznych
5. Realizacja indywidualnego planu usług społecznych jest na bieżąco monitorowana przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych
6. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany w uzgodnieniu z wnioskodawcą
7. Po zakończeniu realizacji Indywidualnego planu usług społecznych przeprowadza się rozmowę podsumowującą i sporządza się opis przebiegu oraz rezultatów tego planu

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w Centrum Usług Społecznych oraz na stronie internetowej: www.cus.gmina-klucze.pl.
2. W kwestiach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U.2019.1818)

Spis załączników:

1. Wniosek o przyznanie usług społecznych
2. Kwestionariusz rozpoznania indywidualnych potrzeb
3. Indywidualny plan usług społecznych
4. Informacja o zakwalifikowaniu do usług społecznych

WNIOSEK O PRYZNANIE USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Dane osoby składającej wniosek

IMIĘ I NAZWISKO			
DATA URODZENIA ¹		NUMER PESEL ²	
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA			
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL	

2. Dane odbiorcy usług społecznych (osoby korzystającej z usług społecznych)³

IMIĘ I NAZWISKO			
DATA URODZENIA		NUMER PESEL	
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA			
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL	

3. Składam wniosek o następujące usługi społeczne

1	
2	
3	

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z usług społecznych oferowanych przez Centrum Usług Społecznych w Kluczach

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1 Dotyczy tylko odbiorcy usług społecznych

2 Dotyczy tylko odbiorcy usług społecznych

3 Jeżeli usługa świadczona będzie dla osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej jej dane należy wpisać w rubryce dane odbiorcy. Dane opiekuna ustawowego, opiekuna prawnego należy wpisać w rubryce dane osoby składającej wniosek.

**KWESTIONARIUSZ
ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB
I CZĘŚĆ OGÓLNA**

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES	

SYTUACJA RODZINNA	
SYTUACJA ZAWODOWA/MATERIALNA	
SYTUACJA MIESZKANIOWA	
SYTUACJA ZDROWOTNA	
INNE	

II CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. ZDIAGNOZOWANE POTRZEBY
2. POSIADANE ZASOBY
3. WYSTĘPUJĄCE OGRANICZENIA
4. PROPONOWANE USŁUGI SPOŁECZNE ORAZ DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE

.....

(miejsowość, data)

.....

(popis i pieczęć Koordynatora IPUS)

INDYWIDUALNY PLAN USŁUG SPOŁECZNYCH

Uzgodniony z osobą zakwalifikowaną do korzystania z usług społecznych w dniu.....

A. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko (osoby korzystającej z usług społecznych lub opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego)	
Imię i nazwisko (odbiorcy usług społecznych)	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy/ Adres e-mail	

B. PLANOWANY OKRES REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

Data rozpoczęcia realizacji IPUS	Data zakończenia realizacji IPUS

C. SPOSÓB REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

l.p.	Rodzaj usługi	Harmonogram realizacji	Podmiot wykonujący usługi społeczne	Miejsce i forma ich wykonania
1.				
2.				
3.				

.....
(data i podpis Koordynatora IPUS)

.....
(data i podpis osoby objętej IPUS)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Dyrektora Centrum Usług Społecznych)

D. ZAKRES I POWODY ZMIANY RODZAJU USŁUG SPOŁECZNYCH

Zakres zmian	Powody zmian

.....
(data i podpis Koordynatora IPUS)

.....
(data i podpis osoby objętej IPUS)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Dyrektora Centrum Usług Społecznych)

E. REJESTR MONITORINGU REALIZACJI IPUS

Data monitoringu	Forma kontaktu w ramach monitoringu	Zgłoszone uwagi odbiorcy usług społecznych oraz podmiotu realizującego IPUS

**F. OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH – ROZMOWA
PODSUMOWUJĄCA**

1. OPIS PRZEBIEGU INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

2. OPIS REZULTATÓW INDYWIDUALNEGO PLANU USŁUG SPOŁECZNYCH

.....

(data i podpis Koordynatora IPUS)

.....

(data i podpis osoby objętej IPUS)

INFORMACJA O ZAKWALIFIKOWANIU DO USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Dane odbiorcy usług społecznych (osoby korzystającej z usług społecznych)

Imię i nazwisko (osoby zakwalifikowanej do usług społecznych)	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko (opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego – jeżeli dotyczy)	

- Spełniam warunki do korzystania z wnioskowanej usługi określone w Programie Usług Społecznych w Gminie Klucze
- Jestem mieszkańcem Gminy Klucze
- Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- Zobowiązuję się do wniesienia opłaty za usługi społeczne, jeżeli została przewidziana
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z usług społecznych oferowanych przez Centrum Usług Społecznych w Kluczach

.....

(data i podpis osoby zakwalifikowanej lub opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego)

2. Informacja o przyznanych usługach społecznych

Centrum Usług Społecznych w Kluczach informuje, że w dniu.....został/ła Pani/Pan zakwalifikowany/a do następujących usług społecznych:

Tabela Nr 1

	Nazwa usługi	Okres na jaki została przyznana	Ilość godzin/dni	Odpłatność za usługę	Harmonogram płatności
1					
2					
3					

.....

(data i podpis Koordynatora IPUS)

.....

(data i podpis osoby zakwalifikowanej opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego)

1. Informacja dla osób korzystających z odpłatnych usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Kluczach

- a. Opłata za usługi społeczne odbywa się na zasadach i w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z programu usług społecznych
- b. Odpłatność za usługę społeczną w kwocie określonej w Tabeli Nr 1 należy wnieść we wskazanym terminie na konto Centrum Usług Społecznych w Kluczach Nr 42 1240 1372 1111 0011 0540 5222. W tytule wpłaty powinno znajdować się imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi, nazwa usługi oraz liczba dni/liczba godzin, za które dokonywana jest opłata**
- c. W przypadku nie wniesienia opłaty określonej w tabeli Nr 1 wydaje się decyzję administracyjną o obowiązku uiszczenia opłaty. Decyzja określa wysokość należności z tytułu opłaty oraz termin jej uiszczenia
- d. Należność z tytułu w/w opłaty w przypadku jej nie uiszczenia podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- e. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych wymaga poinformowania pisemnego dyrektora centrum
- f. Rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji

Zapoznałem/łam się z informacją dla osób korzystających z odpłatnych usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Kluczach.

.....

(data i podpis osoby zakwalifikowanej lub opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego)