

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach,

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Klucze z dnia 28.11.2014 r., w związku z art.25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 z późn.zm.), działając na podstawie art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 poz.135 z późn.zm.) oraz z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2015 r. z zakresu pomocy społecznej pn: „Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Klucze w 2015 roku”.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Klucze.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Łączna kwota dotacji w 2014 roku wynosiła 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Łączna kwota dotacji na 2015 rok planowana w projekcie budżetu wynosi 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
3. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznanie dotacji.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis planowanego działania, ze szczególnym uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień,
 - b. informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,

- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.),
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju poświadczone rekomendacjami,
 - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - h. Załączniki do oferty:
 - Oświadczenie oferenta, że zadanie zgłaszane do konkursu jest przedmiotem działalności statutowej oferenta,
 - Kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu zadania.
 6. Zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy, o której mowa w pkt. III.7.
 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 24.12.2014 r. do godz. 9:00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach przy ul. Zawierciańskiej 12. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest na:

- stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,

- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, w pokoju nr 5.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 11146 z późn.zm.).
2. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert uwzględni czy:
 - a. oferta złożona jest przez podmiot uprawniony,
 - b. formularz oferty jest zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - c. zachowana została terminowość złożenia oferty,
 - d. oferta złożona jest w sposób zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - e. zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - f. oferent posiada rekomendacje i opinie o realizowanych przez niego projektach.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (maksymalnie 20 pkt),
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - c. jakość wykonania zadania (maksymalnie 20 pkt),
 - d. kwalifikacje osób realizujących zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - e. udział środków finansowych własnych na realizację zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - f. udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (maksymalnie 10pkt),
 - g. wkład rzeczowy i osobowy (maksymalnie 10 pkt),
 - h. ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (maksymalnie 10 pkt).
5. Wyboru oferty dokona Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach na podstawie protokołu komisji konkursowej w drodze zarządzenia.
6. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczach.
7. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

- na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach w miejscu przeznaczonym do ogłoszenia.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach:
 - Magdalena Szajek tel. 32 642-84-67 wew. 35
 - Ewa Wawros tel. 32 642-84-67 wew. 50
 - Anna Murdzek tel. 32 642-84-67 wew. 40

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kluczach
(-) Ryszard Kamionka

Klucze, dnia 3 grudnia 2014 r.