

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach,

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Klucze z dnia 28.11.2014 r., w związku z art.25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 z późn. zm.), oraz z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2015 r. z zakresu pomocy społecznej pn: „Dożywanie osób dorosłych i ich rodzin z terenu Gminy Klucze w 2015 roku”.

I. Rodzaj zadania

1. Dożywanie osób dorosłych i ich rodzin z terenu Gminy Klucze.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Łączna kwota środków planowana do wydatkowania w 2014 roku wynosi 78 775,00zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
2. Łączna kwota dotacji na 2015 rok planowana w projekcie budżetu wynosi 126 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy 00/100)
3. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznanie dotacji.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis planowanego działania, ze szczególnym uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień,
 - b. informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.),
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju poświadczone rekomendacjami,
 - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - h. Załączniki do oferty:
 - Oświadczenie oferenta, że zadanie zgłaszane do konkursu jest przedmiotem działalności statutowej oferenta,
 - Kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w tym pełnomocnictwa.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
 6. Zaktualizowany kosztorys zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy, o której mowa w pkt. III.7.
 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
2. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - a. Jednodaniowe gorące posiłki powinny być przygotowywane zgodnie ze sporządzonymi tygodniowymi jadłospisami, przekazanymi z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu.
 - b. Posiłek w postaci pierwszego dania tj. zupy należy rozumieć jako zupełną z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem (min. 2 kromki chleba na porcję).
 - c. Posiłek w postaci drugiego dania ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie

mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą również stanowić gołąbki z sosem, pierogi z różnym nadzieniem, naleśniki z różnym nadzieniem, kopytka, makaron z sosem lub twarogiem, placki ziemniaczane oraz krokiety.

- d. Nie dopuszcza się podawania dań barowych typu parówki, hamburgery, zapiekanki, frytki itp.
 - e. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - f. Zupa i drugie danie muszą zachować kaloryczność na poziomie minimum 750 kcal.
3. Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku w ilości wynikającej z wydanych decyzji administracyjnych przyznającej pomoc. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy. O każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca również ustali bezpośrednio z Zamawiającym godziny dowozu posiłków oraz punkty ich odbioru.
 4. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnym zakresie z zachowaniem właściwych warunków transportu. Posiłki powinny być przewożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw.
 5. Przygotowanie i dostarczenie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi dopełnić obowiązku zatwierdzenia i rejestracji przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne podczas przygotowywania posiłków.
 6. Obowiązek wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej ostatniego dnia tygodnia, jadłospis na kolejny tydzień.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 24.12.2014 r. do godz. 9:00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach przy ul. Zawierciańskiej 12. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest na:

- stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, w pokoju nr 5.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.).
2. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert uwzględni czy:
 - a. oferta złożona jest przez podmiot uprawniony,
 - b. formularz oferty jest zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - c. zachowana została terminowość złożenia oferty,
 - d. oferta złożona jest w sposób zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - e. zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - f. oferent posiada rekomendacje i opinie o realizowanych przez niego projektach.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (maksymalnie 20 pkt),
 - b. kalkulację kosztów realizacji zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - c. jakość wykonania zadania (maksymalnie 20 pkt),
 - d. kwalifikacje osób realizujących zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - e. udział środków finansowych własnych na realizację zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - f. udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (maksymalnie 10pkt),
 - g. wkład rzeczowy i osobowy (maksymalnie 10 pkt),
 - h. ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (maksymalnie 10 pkt).
5. Wyboru oferty dokona Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach na podstawie protokołu komisji konkursowej w drodze zarządzenia.
6. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczach.
7. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,

- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach w miejscu przeznaczonym do ogłoszenia.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach:

- Magdalena Szajek tel. 32 642-84-67 wew. 35

- Katarzyna Sierka tel. 32 642-84-67 wew. 43

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kluczach
(-) Ryszard Kamionka

Klucze, dnia 3 grudnia 2014 r.