

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach,

na podstawie Pełnomocnictwa NR OR.0052.49.2017 z dnia 06 grudnia 2017 r. udzielonego przez Wójta Gminy Klucze, w związku z art.25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz.1769 z późn.zm.) oraz z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2018 r. z zakresu pomocy społecznej pn.: „Dożywianie osób dorosłych i ich rodzin z terenu Gminy Klucze w 2018 r”.

I. Rodzaj zadania

1. Dożywianie osób dorosłych i ich rodzin z terenu Gminy Klucze w 2018 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Łączna kwota środków planowana do wydatkowania w 2017 roku wynosi 126 000,00zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Łączna kwota dotacji na 2018 rok planowana w projekcie budżetu wynosi 153 128,00zł(słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące sto dwadzieścia osiem złotych 00/100).
3. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 z późn.zm).
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis planowanego działania, ze szczególnym uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień,
 - b. informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,

- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.),
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju poświadczone rekomendacjami,
 - g. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - h. Załączniki do oferty:
 - a) statut oferenta,
 - b) regulamin oferenta,
 - c) rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Zaktualizowany kosztorys zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy, o której mowa w pkt. III.7.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Realizacja zamówienia obejmuje:
 - a. Jednodaniowe gorące posiłki powinny być przygotowywane zgodnie ze sporządzonymi tygodniowymi jadłospisami, przekazanymi z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu.
 - b. Posiłek w postaci pierwszego dania tj. zupy należy rozumieć jako zupełną pożywną z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem (min. 2 kromki chleba na porcję).

- c. Posiłek w postaci drugiego dania ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą również stanowić gołąbki z sosem, pierogi z różnym nadzieniem, naleśniki z różnym nadzieniem, kopytka, makaron z sosem lub twarogiem, placki ziemniaczane oraz krokiety.
 - d. Nie dopuszcza się podawania dań barowych typu parówki, hamburgery, zapiekanki, frytki itp.
 - e. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu tygodnia. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - f. Zupa i drugie danie muszą zachować kaloryczność na poziomie minimum 750 kcal.
3. Zamówienie obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednodaniowego gorącego posiłku w ilości wynikającej z wydanych decyzji administracyjnych przyznającej pomoc. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków może się zmienić w trakcie obowiązywania umowy. O każdej zmianie Wykonawca zostanie poinformowany. Wykonawca również ustali bezpośrednio z Zamawiającym godziny dowozu posiłków oraz punkty ich odbioru.
 4. Posiłki muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych produktów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnym zakresie z zachowaniem właściwych warunków transportu. Posiłki powinny być przewożone w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw.
 5. Przygotowanie i dostarczenie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. Wykonawca musi dopełnić obowiązku zatwierdzenia i rejestracji przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne podczas przygotowywania posiłków.
 6. Obowiązek wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej ostatniego dnia tygodnia, jadłospis na kolejny tydzień.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 27 grudnia 2017 r. do godz. 12:00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach przy ul. Zawierciańskiej 12.

*Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na dożywianie osób dorosłych i ich rodzin z terenu Gminy Klucze w 2018 roku”**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.*

W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest na:

- stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, w pokoju nr 16.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).
2. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert uwzględni czy:
 - 1) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony,
 - 2) formularz oferty jest zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - 3) zachowana została terminowość złożenia oferty,
 - 4) oferta złożona jest w sposób zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - 5) zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - 6) oferent posiada rekomendacje i opinie o realizowanych przez niego projektach.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (0 - 20 pkt),
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania (0 - 10 pkt)
 - 3) jakość wykonania zadania (0 – 20 pkt),
 - 4) kwalifikacje osób realizujących zadanie (0 – 10 pkt),
 - 5) udział środków finansowych własnych na realizację zadania (0 – 10) pkt,
 - 6) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt),
 - 7) wkład rzeczowy i osobowy (0 – 10 pkt)
 - 8) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (0 – 10 pkt).
5. Wyboru oferty dokona Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach na podstawie protokołu komisji konkursowej w drodze zarządzenia.

6. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczach.
7. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

- na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach w miejscu przeznaczonym do ogłoszenia.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach:

- Edyta Krowicka tel. 32 642-84-67 wew. 52

- Paulina Mędrek tel. 32 642-84-67 wew. 35

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kluczach
(-) Ryszard Kamionka

Klucze, 06 grudnia 2017 r.