

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach,

na podstawie Pełnomocnictwa NR OR.0052.38.2016 z dnia 07 grudnia 2016 r. udzielonego przez Wójta Gminy Klucze, w związku z art.25 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1930 z późn.zm.), działając na podstawie art. 190 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 poz. 575 z późn.zm.) oraz z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2017 r. z zakresu pomocy społecznej pn.: „Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Klucze w 2017 roku”.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Klucze w 2017 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Łączna kwota dotacji w 2016 roku wynosi 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Łączna kwota dotacji na 2017 rok planowana w projekcie budżetu wynosi 80 000,00zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Zadanie publiczne musi być zgodne z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 poz. 575 z późn.zm.)
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznanie dotacji.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający opis planowanego działania, ze szczególnym uwzględnieniem programu profilaktyki uzależnień,
- 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.),
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju poświadczone rekomendacjami,
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 8) Załączniki do oferty:
 - statut oferenta,
 - regulamin oferenta,
 - rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach,
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym usytuowana jest placówka.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu zadania.
7. Zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy, o której mowa w pkt. III.8.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W ramach otrzymanej dotacji pokryte mogą być tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami oraz wydatkowane w okresie realizacji zadania.
10. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
11. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić co najmniej 10% łącznej kwoty realizacji

zadania.

12. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a. zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - c. jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kluczach.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być realizowane od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 28 grudnia 2016 r. do godz. 12:00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach przy ul. Zawierciańskiej 12.

*Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Klucze w 2017 roku”**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.*

W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest na:

- stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,
- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, w pokoju nr 5.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.).
2. Oferty które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert uwzględni czy:
 - 1) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony,
 - 2) formularz oferty jest zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - 3) zachowana została terminowość złożenia oferty,
 - 4) oferta złożona jest w sposób zgodny z określonym w ogłoszonym konkursie ofert,
 - 5) zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta,
 - 6) oferent posiada rekomendacje i opinie o realizowanych przez niego projektach.
4. Komisja konkursowa przy ocenie merytorycznej ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (maksymalnie 20 pkt),
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - 3) jakość wykonania zadania (maksymalnie 20 pkt),
 - 4) kwalifikacje osób realizujących zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - 5) udział środków finansowych własnych na realizację zadania (maksymalnie 10 pkt),
 - 6) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (maksymalnie 10pkt),
 - 7) wkład rzeczowy i osobowy (maksymalnie 10 pkt),
 - 8) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (maksymalnie 10 pkt).
5. Wyboru oferty dokona Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach na podstawie protokołu komisji konkursowej w drodze zarządzenia.
6. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczach.
7. Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej,

- na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach: www.ops.gmina-klucze.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach w miejscu przeznaczonym do ogłoszenia.

VII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczach:
 - Paulina Mędrak tel. 32 642-84-67 wew. 35
 - Ewa Wawros tel. 32 642-84-67 wew. 53

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kluczach
(-) Ryszard Kamionka

Klucze, 07 grudnia 2016 r.